



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ДАГЕСТАНСКОЕ БЮРО ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
И КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКЕ»  
(ГБУ РД «ДАГТЕХКАДАСТР»)**

г. Махачкала

«28» мая 2021 г.

№ 34-02

**ПРИКАЗ**

**О порядке работы телефона доверия ГБУ РД «Дагтехкадастр»  
по вопросам противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», а также в целях обеспечения оперативного реагирования на обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы телефона доверия ГБУ РД «Дагтехкадастр» (далее – Учреждение) по вопросам противодействия коррупции.
2. Определить номер телефона доверия в Учреждении: +7 (8722) 91-87-07 (добав.2018).
3. Назначить ответственным за прием обращений по телефону доверия начальника Отдела по работе с заявителями Давлетгельдиеву Амину Рашидовну.
4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ГБУ РД «Дагтехкадастр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Б.Ш. Бейбулатов



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКОНОМИКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В КАЗАХСТАНСКОЙ ОБОЛАСТИ  
[ИЗДАНИЕ]

№ \_\_\_\_\_

г. Казань, \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

О проведении работы (наименование работы) в соответствии с планом (наименование плана)

В соответствии с пунктом 1 статьи 107 Конституции Республики Татарстан, в целях обеспечения выполнения задач, возложенных на Управление по экономике и обеспечению деятельности, постановлено:

1. Назначить на должность заместителя директора Управления по экономике и обеспечению деятельности [Имя Фамилия Инициалы] в ранге [Ранг].

2. Назначить на должность начальника Управления по экономике и обеспечению деятельности [Имя Фамилия Инициалы] в ранге [Ранг].

3. Назначить на должность начальника отдела правовой работы [Имя Фамилия Инициалы] в ранге [Ранг].

4. Назначить на должность заместителя начальника отдела делопроизводства [Имя Фамилия Инициалы] в ранге [Ранг].

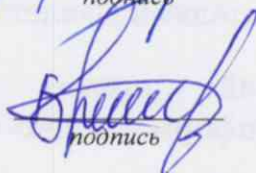
Заместитель директора



подпись

Н.З. Лачинов

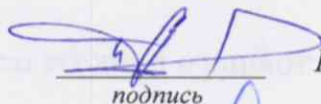
Начальник Управления по  
экономике и обеспечению  
деятельности



подпись

А.М. Бийгишиев

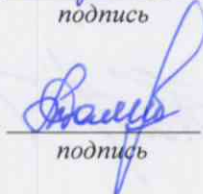
Начальник отдела  
правовой работы



подпись

Н.З. Алилова

Заместитель начальника  
отдела делопроизводства



подпись

Д.Ш. Галибова